

# Directeur(trice) adjoint(e) à la pédagogie pour les installations de Trois-Rivières

Le CPE Premier Pas de La Tuque accueille 175 enfants de 0-5 ans, dans quatre installations dont deux à La Tuque et deux à Trois-Rivières.

Vous voulez intégrer une équipe de gestion performante, dynamique et motivée ? Vous êtes engagée et reconnue pour votre leadership mobilisateur ? Vous êtes la personne requise pour travailler avec notre équipe.

## Sommaire descriptif

Sous l'autorité de la directrice générale, la directrice adjointe à la pédagogie participe à la coordination générale, assure la qualité des services offerts, le fonctionnement et le développement des installations et supervise le personnel sous sa responsabilité. Il ou elle planifie, organise, dirige et guide le volet pédagogique et qualité des services des installations. Elle supervisera les dossiers des enfants ayant des besoins particuliers.

## De manière plus spécifique

- Participer à l'élaboration des politiques, à la détermination des objectifs, au développement du programme éducatif et à la planification du travail.
- S'assurer de l'application des lois, règlements, règles et norme en vigueur.
- Assister la directrice adjointe en installation dans ses fonctions et la remplacer en son absence ou sur demande.
- S'assurer du respect de la qualité éducative tout en s'assurant de l'application des politiques, lors, règlements, règles et normes en vigueur.
- S'assurer, avec la participation étroite de l'équipe, la mise en œuvre du programme éducatif.
- Faire face aux imprévus et les solutionner ou recommander des solutions et les appliquer.
- Assurer les liens de communication entre les parents et les éducatrices.
- Planifier les achats, faire l'acquisition ou autoriser l'achat du matériel éducatif et voir à l'entretien du matériel et des équipements.
- Contribuer à l'identification et à l'application des objectifs pédagogiques du CPE à partir de la mission, du programme éducatif et de la planification stratégique.
- Agir comme personne-ressource auprès du personnel.
- Offrir du soutien pédagogique au personnel éducateur notamment dans l'appropriation des outils informatiques en lien avec l'utilisation des tablettes.
- Sélectionner le personnel des installations.
- Accueillir le nouveau personnel éducateur et s'assurer de son intégration.
- Préparer et faire respecter les horaires de travail et voir au remplacement du personnel absent.
- S'assurer de l'application et du respect de la convention collective et participer à sa négociation.
- Identifier les besoins et planifier des activités de formation et de perfectionnement.
- Organiser et animer les réunions du personnel.
- Évaluer le rendement du personnel éducateur.
- Recommander et appliquer les mesures disciplinaires ou administratives.
- Gérer les conflits, les litiges et les résoudre.

## Qualification et expérience requise

- Détenir un DEC en technique d'éducation à l'enfance ou dans un domaine connexe ou un certificat universitaire en soutien pédagogique.
- Expérience minimale de deux (2) ans d'expérience de gestion ou de coordination dans des fonctions similaires dans le domaine de la petite enfance.
- Avoir de l'expérience de gestion en milieu syndiqué.
- Connaissance approfondie du programme éducatif du ministère de la Famille, de son application et de la réglementation en vigueur.
- Aisance au niveau de l'environnement informatique, Microsoft Office, connaissance des logiciels Amisgest (À petit pas) et ACCEO Services de garde (un atout).
- Répondre aux critères d'absence d'empêchement au sens de la loi et de la réglementation.
- Connaissance de la culture autochtone.
- Être capable d'établir et maintenir des liens professionnels avec le personnel, la direction générale, les parents et les partenaires.

## Conditions de travail

- Poste permanent, temps plein (37.5 heures /semaine).
- Rémunération selon le Guide de rémunération du personnel d'encadrement du ministère de la Famille.
- Assurances collectives, régime de retraite, banque de jours de congé.

Si vous croyez posséder les qualités recherchées, faites parvenir votre CV ainsi qu'une lettre de présentation à madame Alexandra Patry, directrice générale par courriel à [alex.patry@cpepremierpas.com](mailto:alex.patry@cpepremierpas.com) au plus le 2 août 2024, 17h. Seules les candidatures retenues seront contactées.

Date d'entrée en fonction  
26 août 2024

